INFORME DE GESTION – CUOTA 04

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1123-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO MOSQUERA ARBOLEDA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1123-2024

Cuota Cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrollé sus jornadas y sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de beisbol en el escenario deportivo Diamante de Beisbol, estas sesiones de entrenamiento se hacen con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los deportistas con miras a los altos logros deportivos de nuestros atletas preseleccionados.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción para un correcto diligenciamiento de las mismas.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Efectué la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Beisbol, teniendo en cuenta el correcto desarrollo del macrociclo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores y metodólogos, de acuerdo a las capacitaciones brindadas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad en el diamante de beisbol de la comuna 19.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Asistí a la reunión con el coordinador técnico o metodólogo, para la revisión del sistema de gestión de calidad y atendió sus requerimientos de entrega de fichas.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”.

- Apoyé los procesos de formación deportiva en la comuna 15.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJ9La2iYQIM1YKDFVMkY9VkDOHLPwCo2



GUSTAVO ADOLFO MOSQUERA ARBOLEDA

CEDULA 16.768.066